



補課、補發證書申請

有關閣下申請補課 / 補發證書之申請已被接受。請填寫以下表格並連同支票：抬頭『野外歷奇有限公司』寄交旺角彌敦道 610 號荷李活商業中心 6 樓 618 室。本會將盡快處理閣下之申請。

- 支票
- 已貼上郵票回郵信封一個
- 本會學員登記表(可在本會網頁下載)
- 本通知書
- 其他：_____

姓名：
電話：
班別：

申請及領取證書方法：

1. 填寫證書申請表並繳交費用（每張\$30 及行政費\$50）。
2. 再申請及補發攀山總會證書（每張\$50 及行政費\$50）。
3. 費用一經繳交，若因填寫資料錯誤或出席率不足而未能成功申請證書，一概費用將不退還。
4. 於辦理申請證書後的 3 個月，到網上查看證書是否已完成申請手續。（[野外歷奇 WA Club 首頁](#) -> [證書發放](#)）
5. **例子：2007 年 1 月 5 日**填寫證書申請表並繳交費用，即 2007 年 4 月 6 日之後領取證書。
6. 帶同身份証並親臨旺角彌敦道 610 號荷李活商業中心 6 樓 618 室領取。
7. 如有任何問題可電郵至 info@wa.com.hk

補課申請安排：

1. 本會之課程不設補課安排。經合理原因申請後，閣下可於收據發出後 6 個月內補回有關課堂。逾期將作取消。
2. 閣下在網上選定補課日期後，須於上課前 7 天電郵或傳真通知本會。
3. 已確定之補課日期將不可再次更改。
4. 補課安排必須於同一課程內完成並須順序完成。
5. 補課之行政費用如下：
一級山藝 每課\$150.00
二級山藝 每課\$400.00
6. 本會保留更改以上安排之細則並不會個別通知。

本人（_____）已細閱並明白以上安排，本人明白已繳之費用將不可申請退還。

簽署：_____

申請日期：_____

以下由本會填寫：

寄出日期：
補課日期：

收據號碼：
完成日期：